

# Stadgar för Ekorrboet i Haninge Ekonomisk Förening

Senaste revision: |Revision: 2019-02-04

Beslutade vid årsmöte 2019-03-21

Antagna vid (extra) årsmöte 2019-05-11

## INNEHÅLL

OM FÖRÄLDRAFÖRENINGEN OCH DESS MÅLSÄTTNING.....	3
§1 <b>Firma</b> .....	3
§2 <b>Firmateckning</b> .....	3
§3 <b>Säte</b> .....	3
§4 <b>Ändamål</b> .....	3
EKONOMI.....	4
§5 <b>Insatser och avgifter</b> .....	4
a) Förskoleavgift.....	4
b) Vinst/Förlust.....	4
§6 <b>Räkenskapsår</b> .....	4
§7 <b>Årsredovisning</b> .....	4
VERKSAMHETSSTYRNING.....	5
§8 <b>Styrelse</b> .....	5
§9 <b>Möten</b> .....	5
a) Årsmöte.....	5
b) Extra årsmöte.....	6
c) Föreningsmöte.....	6
d) Styrelsemöte.....	6
e) Föräldramöte.....	6
f) Information och meddelanden.....	6
§10 <b>Stadgeändring</b> .....	6
§11 <b>Upplösning</b> .....	6
MEDLEMMAR OCH BARN.....	7
§12 <b>Medlemmar</b> .....	7
a) Medlemmars antagande.....	7
b) Medlemmars rösträtt.....	7
c) Medlemmars åtaganden.....	7
§13 <b>Uteslutning</b> .....	7
a) Orsaker.....	7
b) Effekter.....	7

## OM FÖRÄLDRAFÖRENINGEN OCH DESS MÅLSÄTTNING

### §1 Firma

Föreningens firma är Ekorrboet i Haninge Ekonomisk Förening.

### §2 Firmateckning

Föreningen firmatecknas, förutom av styrelsen av den eller de som styrelsen därtill utser.

### §3 Säte

Styrelsen har sitt säte i Haninge kommun.

### §4 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en förskola enligt Montessoripedagogikens anda och idéer för medlemmarnas barn.

Föreningen skall verka för en stimulerande och trygg miljö för barnen samt en god arbetsmiljö för personalen.

För den dagliga pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal. Ledningen och samordningen av det pedagogiska arbetet samt ansvaret för verksamhetens inre organisation ska samlas hos en person och denne ska kallas rektor. Rektor på Ekorrboet i Haninge ekonomisk förening innehar även personalansvar. Av skollagen framgår att rektorn skall leda och samordna det pedagogiska arbetet och ha ett särskilt ansvar för att utbildningen utvecklas. Rektor skall besluta om förskolans inre organisation och fatta sådana beslut som det av skollagen och andra författningar framgår att rektorn skall fatta. Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektorn.

## EKONOMI

### §5 Insatser och avgifter

Alla medlemmar i föreningen ska avge en insats. Insatsen avges i och med att medlemmen fullföljer sitt åtagande i en av föreningens arbetsgrupper. Aktivt deltagande i en arbetsgrupp är obligatoriskt under medlemmens tid i föreningen. Styrelsen bestämmer arbetets omfattning. Styrelsen kan dock inte utan stämmans hörande besluta om utökning eller sänkning av föräldrarnas arbetsinsats. Varje familjs arbetsinsats förutsätts omfatta minst 30 timmar/år. Om synnerliga skäl föreligger, får styrelsen medge undantag från arbetsplikt.

#### a) Förskoleavgift

Förskoleavgiften erlägges i efterskott. Avgiftens storlek följer Haninge kommuns riktlinjer om maxtaxa i barnomsorg, *och erlägges till Haninge kommun.*

#### b) Vinst/Förlust

Eventuell vinst ska stanna kvar i föreningen för att användas i verksamheten.

### §6 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar 1 januari – 31 december.

### §7 Årsredovisning

Föreningens räkenskaper och förvaltning skall årligen granskas av en revisor, vald på årsmötet för tiden till och med nästa årsmöte. Minst fyra veckor före årsmötet skall styrelsen till revisorn avlämna förvaltningsberättelse, resultaträkning samt balansräkning.

## VERKSAMHETSSTYRNING

### §8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst fem och högst åtta ledamöter samt en till tre suppleanter. Suppleant inträder i ordinarie styrelse endast då en ledamot avslutar sin mandatperiod i förtid alternativt utträder ur föreningen. Suppleanten kan inträda för vem som helst av de andra ledamöterna, dock inte styrelsens ordförande som väljs vid en extra årsstämma.

Val av styrelseledamöter sker vid årsmöte. Samtliga ledamöter väljs på en mandatperiod av två år och varje år byts hälften av styrelsen ut. Suppleanter väljs för ett år. Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreningens stadgar samt att den samordnas och inriktas mot att uppfylla antagna mål.

### §9 Möten

#### a) Årsmöte

Årsmöte hålles före mars månads utgång varje kalenderår. Kallelse till årsmötet skickas per e-post till alla medlemmar, samt anslås på förskolans båda avdelningar. Kallelse skall meddelas föreningens medlemmar tidigast en månad och senast två veckor före årsmötet.

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet med utslagsröst för ordföranden vid lika röstetal.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Föredragning av årsberättelse och revisionsberättelse
6. Fastställande av resultat-, balansräkning samt beslut om disposition av årets vinst eller förlust.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Styrelsens förslag till budget
9. Val av ordförande jämte övriga ledamöter i föreningens styrelse
10. Val av revisor samt en revisorssuppleant
11. Val av valberedning bestående av två personer varav en sammankallande
12. Behandling av inkomna motioner och styrelsens propositioner
13. Övriga frågor

Varje medlem har rätt att motionera till årsmötet. Motioner måste ha lämnats in senast fem veckor före årsmötet. Styrelsen skall yttra sig över och distribuera motionerna till medlemmarna före årsmötet.

Årsmötet utgör föreningens högsta beslutande organ och är för föreningen beslutsmässigt för de frågor som anges i kallelsen.

#### **b) Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålles då styrelsen så påkallar, eller på skriftlig begäran av revisorn, eller av minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar. I sådan skrivelse måste orsaken till begäran anges.

Kallelse till extra årsmöte skall ske inom fjorton dagar efter att begäran inkommit till styrelsen, och skall ske genom e-postmeddelande till varje medlem, samt anslås på förskolan tidigast en månad och senast två veckor innan dagen för mötet.

Ett extra årsmöte är för föreningen beslutsmässigt för de frågor som anges i kallelsen.

#### **c) Föreningsmöte**

Föreningsmöte hålls vid behov, vanligtvis i samband med personalens föräldramöte eller städdag. Föreningsmötet är ett forum för utbyte av information mellan styrelse och föreningens medlemmar. Mötet utgör en rådgivande och vägledande instans för styrelsen.

#### **d) Styrelsemöte**

Genomförs normalt varje kalendermånad med deltagande av styrelsens ledamöter och rektorn. Styrelsemötet är beslutsmässigt för föreningen.

Varje medlem har rätt att ställa förslag till styrelsen och få dessa behandlade på påföljande styrelsemöte.

#### **e) Föräldramöte**

Leds av personalen och syftar till att informera om verksamheten vid förskolan.

Föräldramötet är ej beslutsmässigt för föreningen.

#### **f) Information och meddelanden**

Information samt meddelanden skickas per e-post eller delas ut i varje medlems postfack på förskolan.

### **§10 Stadgeändring**

---

Beslut om stadgeändring skall fattas på två av varandra följande möten enligt §9a)/§9b). Beslut om stadgeändring skall fattas med 2/3 majoritet. Om samtliga medlemmar är eniga om beslutet är ett möte tillräckligt för att stadgeändringen skall träda i kraft.

### **§11 Upplösning**

---

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande möten enligt §9a)/§9b). Beslut om upplösning av föreningen skall fattas med 2/3 majoritet. Vid föreningens upplösning skall förekommande tillgångar, sedan samtliga skulder och förpliktelser infriats, tillfalla verksamhet som har till ändamål att bland barn och ungdom verka för Montessoripedagogikens idéer.

## MEDLEMMAR OCH BARN

### §12 Medlemmar

#### a) Medlemmars antagande

Ansökan till föreningen görs genom Haninge kommuns kö för förskoleplats av de vårdnadshavare som söker barnomsorg för sitt/sina barn inom Montessoriförskolan Ekorrens verksamhet.

Föreningens medlemmar utgörs av vårdnadshavare till de barn som antagits till förskolan förutsatt att de ej tidigare har uteslutits enligt §13.

#### b) Medlemmars rösträtt

Varje familj representeras, oavsett antalet antagna barn, med en röst på föreningens möten av endera eller båda vårdnadshavare. Om vårdnadshavare i samma familj i viss fråga inte inbördes kan enas förfaller rösträtten i aktuell omröstning.

#### c) Medlemmars åtaganden

I samband med antagning av barn till förskolan skall båda vårdnadshavarna genom skriftlig försäkran förplikta sig att följa föreningens stadgar samt av styrelsen och årsmötet fattade beslut.

Det åligger varje medlem att på eget initiativ eller på anmodan från styrelsen, valberedning eller personal åta sig arbetsuppgifter och/eller förtroendeuppdrag avseende drift eller skötsel av föreningen eller förskolan. Undantag från aktivt deltagande medges av styrelsen endast om den bedömer att synnerliga skäl föreligger. Urval av kandidater till förtroendeuppdrag skall i första hand ske efter frivilligt åtagande. Arbetsuppgifter av rutinmässig karaktär skall fördelas så att en lika arbetsbelastning mellan föreningens medlemmar eftersträvas.

### §13 Uteslutning

#### a) Orsaker

Medlem som motarbetar föreningens ändamål eller verksamhet eller som inte fullgör åligganden enligt §5 kan av styrelsen tilldelas skriftlig varning.

Efter tre varningar kan styrelsen fatta beslut om uteslutning med omedelbar verkan. Utesluten medlem har dock rätt att överklaga sådant av styrelsen fattat beslut till årsmöte eller extra årsmöte.

#### b) Effekter

- a) Utesluten medlem äger ej rätt att delta eller rösta på föreningens möten.
- b) Medlem som uteslutits efter beslut av styrelsen eller årsmötet enligt andra stycket i denna paragraf äger ej rätt till förnyat medlemskap i föreningen.